



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA NIȚCHIDORF
COM. NIȚCHIDORF, NR. 212 TEL/FAX. : 0256413101 ; 0256413010
e-mail : primar@nitchidorf.ro

Nr. 3642 din 07.08.2025

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

PRIMĂRIA COMUNA NITCHIDORF, județul TIMIS, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant, de natură contractuală în baza art. 14 și 18 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru, respectând prevederile O.U.G. nr. 115/2023, OUG nr. 156/2024 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

Compartiment cultural

- referent de specialitate, treapta IA

Nivelul postului, **functie contractuala de executie** ;

Concursul consta in sustinerea urmatoarelor probe la sediul Comunei Nitchidorf

-proba scrisa va avea loc in data de 02.09.2025, proba scrisa se va desfasura incepand cu ora 10.00;

-interviul se va sustine in termen de 4 zile lucratoare de la data sustineri probei scrise;

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 15 zile lucratoare de la data publicarii, respectiv de la data de la data de 08.08.2025 pana la 29.08.2025, inclusiv intre orele 08.30-16.30, de luni pana joi si vineri 08.30-14.30, la sediul institutiei din localitatea Nitchidorf nr.212, jud.Timis, la registratura.

In vederea participarii la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca cumulative urmatoarele conditii:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Cerințe specifice pentru ocuparea posturilor vacante, conform fișei postului:

- 1 post contractual de referent de specialitate, IA ;

Durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână, perioada nedeterminată;

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechime în specialitatea studiilor: nu necesita vechime in specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să

ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

COPIILE DE PE ACTELE PREVĂZUTE LA ART. 35 ALIN. (1) LIT. B) - E) DIN H.G. NR. 1336/2022, SE PREZINTĂ ÎNSOȚITE DE DOCUMENTELE ORIGINALE, CARE SE CERTIFICĂ CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" DE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Bibliografie concurs

1. Constituția României, republicată; Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;- in integralitate
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;- cap.I –principii si definitii;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - in integralitate;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, - in integralitate;
6. OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN Nr. 2062 din 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice
8. LEGE Nr. 334 din 2002 Republicată , Legea bibliotecilor
9. Ordinul nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale

Calendarul concursului

1. Depunerea dosarelor de către candidați 08.08.2025-29.08.2025
2. Comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișează rezultatele 29.08.2025
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere 29.08.2025

4. Candidații nemulțumiți pot face contestație in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
5. Soluționarea contestațiilor- În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
6. Desfășurarea probei scrise 02.09.2025, ora 10.00
7. Comisia de concurs notează proba scrisă și afișează rezultatele- În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
8. Candidații nemulțumiți pot face contestație- În termen de o zi lucrătoare de la data rezultatului probei scrise
9. Soluționarea contestațiilor În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
10. Susținerea interviului În termen de 4 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă
11. Comisia de concurs notează interviul și afișează rezultatele- În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului
12. Candidații nemulțumiți pot face contestație- În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului la proba interviului
13. Soluționarea contestațiilor În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
14. Afișarea rezultatelor finale În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul primariei Comuna Nitchidorf, tel.0256413010, email primar@nitchidorf.ro

Afisat astazi, 07.08.2025 ora 16:00 la sediul Comunei Nitchidorf.

Intocmit, inspector superior
Char Dorina

