



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA NIȚCHIDORF
COM. NIȚCHIDORF, NR. 212 TEL/FAX. : 0256413101 ; 0256413010
e-mail : primar@nitchidorf.ro

Nr. 2998 din 16.06.2025

RAPORT
privind situația economic-socială a Comunei Nitchidorf
în anul 2024

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

*În anul 2024 s-au inițiat un număr de **55 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Nitchidorf** și s-au emis un număr de **74 dispoziții**, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.*

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2024 la ședințele Consiliului Local Nitchidorf au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Nitchidorf, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Nitchidorf.

COMPARTIMENTUL BUGET, FINANTE, CONTABILITATE

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2024 în procent de 96%.

BUGETUL LOCAL : VENITURI:

SECTIUNEA	Prevederi Bugetare Initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate	Procent
Sectiunea functionare	3.790.770	6.002.060	5.695.246	0,95%
Sectiunea dezvoltare	360.000	8.845.280	8.618.936	0,97%
TOTAL	4.150.770	14.847.340	14.314.182	0,96%

BUGET LOCAL : CHELTUIELI:

SECTIUNEA	Credite Bugetare Initiale	Credite Bugetare definitive	Plati Efectuate	Procent
Sectiunea functionare	3.790.770	6.002.060	5.695.246	0,87%
Sectiunea dezvoltare	360.000	8.845.280	8.618.936	0,97%
TOTAL	4.479.770	14.847.340	14.314.182	0,96%

Excedentul la data de 31.12.2024 este de 0 lei.

Cheltuielile efectuate în anul 2024, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

Cap.	DENUMIREA INDICATORILOR	CREDITE INIȚIALE	CREDITE DEFINITIE	CREDITE EFECTUAE
51.02.	Autorități publice	1.770,00	2.292,02	2.183,77
65.02.	Învățământ	478,27	733,17	654,10
67.02.	Cultura, recreere, religie	376,00	496,00	361,28
68.02.	Asigurări și asistență socială	982,00	1.351,97	1.281,67
70.02	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	373,50	8.202,30	8.077,47

84.02.	<i>Transporturi</i>	450,00	1.721,88	1.705,90
87.02	<i>Alte actiuni economice</i>	50,00	50,00	49,99
	TOTAL	4.479,77	14.847,34	14.314,18

RESURSE UMANE

- *Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie;*
- *Tot în anul 2024 am avut 5 angajări în funcția de asistenți personali al persoanelor cu handicap grav;*
- *Încetare raporurilor de serviciu/muncă –2 persoane*
- *Încetarea suspendării și reluarea activității – nu a fost cazul*

Demersurile de încadrare și integrare pentru noii angajați.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției.

ACTIVITATEA DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Încasările realizate pe anul 2024 se împart astfel:

- *Impozit pe clădiri 109,54 mii lei;*
- *Impozit pe terenuri intravilane 59,69 mii lei;*
- *Impozit teren extravilan 204,60 mii lei;*
- *Amenzi 56,99 mii lei;*
- *Concesiuni si inchirieri 273,04 mii lei;*
- *Mijloace de transport 206,46 mii lei.*

Probleme în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Nitchidorf.

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- *Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;*
- *Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;*
- *Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.*
 - *Întocmirea a 330 certificate fiscal*
 - *Înregistrarea și radierea a 250 mijloace de transport;*
- *înregistrarea a 90 amenzi de circulație;*
- *înregistrare în categoria alte amenzi 35 de PV;*
- *întocmirea a 135 de răspunsuri către birouri judecătorești;*
- *pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidența la instituția de care aparține cu domiciliul;*
- *transmiterea datelor deținute către compartimentul de stare civilă privind decedații de pe raza Comunei în nr de. 30 de răspunsuri;*
- *verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la caserie;*
- *verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere, concesiune , contracte concesiune medici, contracte concesiune, contracte pășune, pentru prelungirea acestora la termenul de expirare și notificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.*
- *Transmiterea adreselor catre Institutii de stat in vederea obtinerii unor informatii cu privire la locul de munca ,pensii,domiciliul actual.*
- *Intocmirea documentelor pentru executari silite privind persoanele fizice si juridice.*

ASISTENTA SOCIALA

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune , oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Activitatea compartimentului pentru anul precedent fiind in mare parte dupa cum urmeaza :

- Preluare si operare in program <https://vmi.mmanpis.ro/> cereri Legea 196 / 2016 7 dosare + monitorizare ;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței conf. Legii nr. 226/2021 – 36 cereri;
- Alocații de stat pentru copii - 11 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 9 dosare
- Anchete sociale – persoane cu handicap - 24
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată - 15
- Ajutoare de urgenta - 0 dosar ;
- Ajutoare pentru inmormantare - 0 dosare ;
- Evidenta minori ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate - evidente trimestriale cu transmitere catre DGASPC Timis ;
- Anchete sociale (diverse) cu solicitare intre institutii - 30 ;
- Preluare cereri si eliberare legitimatii de parcare pentru persoane cu handicap - 10 solicitari ;
- Prelucrare cereri tichete pentru combustibil persoane cu handicap – 49 cereri ;
- Prelucrare cereri rovinietă persoane cu handicap – 17 cereri ;
- Evidenta si solutionare solicitari , adrese si petitii pe sfera de activitate a compartimentului ;
- Preluare cereri si interogare program PatrimVen - 90 cereri ;
- Efectuare anchete in vederea instituirii tutelei pentru persoane adulte cu handicap 3 dosare ;
- Operare sistem AEP

Alte activitati solicitate de superiorii ierarhici.

STARE CIVILA

În anul 2024, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat următoarele acte :

- 3 act de naștere –transcrieri ,
- 1 act casatorie- transcriere
- 19 certificate de naștere –eliberate ,
- 5 dosare de căsătorie ,

- 25 certificate de căsătorie eliberate ,
- 9 acte de deces ,
- 26 certificate de deces eliberate ,
- 48 extrase uz oficial pentru Birouri Notari Publici ,
- Divorț - pe cale amiabilă - 1
- judecătorie - 6
- Dovezi naștere - 9
- Căsătorie 5

CULTURA SI EDUCATIE

În anul 2024, Comuna Nițhidorf, susținută de către primar, consiliul local, funcționarii instituției, instructorii, organizațiile non-guvernamentale de pe raza comunei, școala, parohiile, copiii și toți cetățenii implicați, a avut o participare activă la diverse evenimente culturale și educaționale, reflectând angajamentul comunității pentru promovarea tradițiilor și dezvoltarea culturală.

1. Participare la Festivalul Internațional de Folclor și Dansuri în Albania:

- Ansamblul a participat la un festival internațional de folclor și dansuri în luna august 2024, desfășurat în Durres, Albania.

2. Sărbătoarea Rugii localității Nițhidorf în Ziua Rusaliilor

- În Nițhidorf, tradiționala sărbătoare a Rugii Satului a fost celebrată în Ziua Rusaliilor.
- Ansamblurile de dansuri ale Comunei Nițhidorf au contribuit la atmosfera festivă, iar cetățenii au participat la o întâlnire de sărbătoare.

3. Evenimentul Cultural "Moștenirea Culturală a Bănățenilor":

- În 15 august 2024, satele Duboz și Blajova, aparținătoare Comunei Nițhidorf, au găzduit evenimentul "Moștenirea Culturală a Bănățenilor", finanțat de Consiliul Județean Timiș.

4. Vizita președintei Asociației HOG Nitzkydorf:

- În luna august, doamna Hella Gerber, președinta Asociației HOG Nitzkydorf, a vizitat Școala Gimnazială din Nițhidorf și monumentul eroilor din Primul Război Mondial.

5. Deschiderea Noului An Școlar și Celebrarea Zilei Mondiale a Educației:

- *Primăria Comunei Nițhidorf a susținut deschiderea noului an școlar, implicându-se în achiziționarea materialelor pentru pictarea holurilor școlii.*
- *Ziua Mondială a Educației a fost celebrată pe platoul Căminului Cultural din Nițhidorf, cu colaborarea cadrelor didactice și a elevilor.*

6. Sărbătorirea Zilei Naționale a României și a Nașterii Domnului:

- *Elevii Școlii Gimnaziale din Nițhidorf au sărbătorit Ziua Națională a României, cu sprijinul Primăriei Comunei Nițhidorf.*
- *De asemenea, Nașterea Domnului a fost marcată de elevii școlii, care au primit daruri din partea Consiliului Local.*

7. "Seri de Film de Crăciun" și Concert Caritabil de Colinde:

- *Căminul Cultural din Nițhidorf a găzduit "Seri de Film de Crăciun", oferind cinefililor ore de distracție în atmosfera sărbătorilor.*
- *Totodată, a avut loc un concert caritabil de colinde în luna decembrie, cu participarea cetățenilor comunei și a invitaților, susținut de Consiliul Local Nitchidorf.*

Aceste evenimente demonstrează diversitatea și implicarea activă a comunității locale în promovarea culturii și educației în comuna Nitchidorf. Pentru informații actualizate, se recomandă contactarea directă a primăriei sau consultarea surselor locale

FOND FUNCJAR

- *Au fost receptionate planurile parcelare de pe raza localitatii Duboz astfel ca, se va proceda la intocmirea documentatiilor necesare pentru a depune procesele verbale de punere in posesie la Institutia prefectului in vederea solutionarii cererilor depuse Legea 18/1991 si a Legii 1/2000;*
- *S-au intocmit si transmis raspunsuri persoanelor care au formulat petitii privind anumite aspecte legate de fond funciar;*
- *Au fost intocmite si transmise Institutiei Prefectului 13 dosare care au depuse in baza Legii 87/2020;*
- *Au avut loc sedinte de fond funciar in care s-au stabilit anumite aspecte in vederea reglementarii situatiilor de blocaj in ceea ce priveste punerea in posesie*

REGISTRUL AGRICOL

- *Au fost întocmite documentații în vederea constatării apartenenței la domeniul privat și public al UATC Nitchidorf a unor terenuri;*
- *S-au întocmit documentații în vederea constatării apartenței, clasificării, înscrierii și intabularii unor drumuri publice de interes local în categoria funcțională drumuri de exploatare agricolă și drumuri comunale situate pe teritoriul U.A.T Comuna Nitchidorf;*
- *Au fost elaborate documente în vederea dezmembrării unor imobile, proprietate privată a comunei Nitchidorf, iar din loturile rezultate au fost acordate terenuri, tinerilor care au depus cereri la Legea 15/2003;*
- *S-au făcut demersuri în vederea trecerii în proprietatea publică a comunei Nitchidorf, a unei suprafețe de teren aflate în domeniul public al statului român și în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;*
- *S-au efectuat anumite ridicări topo cadastrale necesare proiectelor de dezvoltare locală;*
- *S-a făcut procedura în vederea evaluării unor imobile aflate în patrimoniul Comunei Nitchidorf;*
- *Au fost realizate toate etapele contractului de servicii în vederea realizării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoarele cadastrale din extravilanul localității, nr. 2148/26.04.2022, astfel **finalizându-se înregistrarea tuturor imobilelor din extravilanul comunei Nitchidorf în Cadastru și Cartea Funciara;***
- *S-a realizat etapa de publicare a imobilelor din sectoarele cadastrale din intravilanul localității Nitchidorf și parțial a celor din localitatea Blajova, urmând ca, după soluționarea cererilor de rectificare să fie integrate și să fie generate noile cărți funciare;*
- *A fost încheiat un nou contract de finanțare, respectiv de servicii în cadrul programului național de cadastru și carte funciara a lucrărilor de înregistrare sistematică, pe finanțarea X, pentru un număr de 297 de imobile din intravilanul localității Blajova și Duboz, și au fost parcuse primele 2 etape din contractul de servicii;*
- *A fost încheiat un nou contract de finanțare în cadrul programului național de cadastru și carte funciara a lucrărilor de înregistrare sistematică, pe finanțarea XII, pentru un număr de 300 de imobile din intravilanul localității Nitchidorf și Duboz, și sectorul 0 din extravilanul Comunei Nitchidorf.*
- *S-au eliberat un număr de 97 adeverințe pentru APIA;*
- *S-au eliberat un număr de 165 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;*

- S-au eliberat un număr de 70 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;
- S-au întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 19 dosare în dublu exemplar (un exemplar pentru Primărie și un exemplar pentru Direcția Agricolă Județeană) pentru care au fost eliberate adeverințe finale și adrese sit arheologic și de liberă vânzare a terenurilor;
- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 61 contracte de arendă și acte aditionale la contractele de arenda.
- În funcție de modificările intervenite, s-au întocmit acte aditionale unor contracte de închiriere pajiște, proprietate privată a Comunei Nitchidorf și în administrarea Consiliului local Nitchidorf;
- S-au întocmit atestate de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol în baza legii 145/2014;
- S-au întocmit răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;
- Au fost îndeplinite toate procedurile necesare în vederea obținerii unui ajutor de stat pentru 15 fermieri care au făcut înștiințări cu privire la pagubele produse de seceta;
- La solicitarea Direcției teritoriale de Statistică Timiș s-au întocmit și transmis diferite rapoarte statistice cu date culese din Registrul agricol;

ACHIZIȚII PUBLICE

1. Proiect în derulare ” Canalizare menajera și stație de epurare Comuna Nitchidorf, județul Timiș ”
2. Proiect în derulare ”Dezvoltarea infrastructurii de transport verde-Piste pentru biciclete în Comuna Nitchidorf, județul Timiș- PNRR etapa I”
3. Proiect în derulare ”Dezvoltarea infrastructurii de transport verde, etapa II- Piste pentru biciclete în Comuna Nitchidorf, județul Timiș- PNRR etapa II”
4. Proiect finalizat ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Nitchidorf, județul Timiș ”
5. Proiect aprobat ”Amplasare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Nitchidorf, județul Timiș ”
6. Proiect aprobat “ Realizare noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum – comuna Nițchidorf, județul Timiș “
7. Proiect aprobat ”Dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală în Comuna Nitchidorf, jud. Timiș ”.
8. Proiect în derulare ”Sală de sport Comuna Nițchidorf”, prin CNI.

9. *Pe parcursul anului în curs am semnat împreună cu comisia de achiziții publice 79 achiziții publice directe.*
10. *Colaborare și parteneriat cu diferite instituții, organizații, pentru schimb de informații, realizarea de proiecte comune.*

VICEPRIMAR- ADMINISTRATIE

Am avut atribuții și am desfășurat activitățile de:

Membru în comisia de inventariere a bunurilor date în administrare și folosință AQUATIM S.A.

Realizarea documentației și gestionarea serviciului de vidanșare

Realizarea instruirii privind normele de protecție a muncii

Gestionarea relațiilor și rezolvarea situațiilor transmise de către GARDA DE

MEDIU

Am coordonat activitate de raportare a cantitatilor de deseuri ridicate de pe raza comunei Nitchidorf în anul 2024 către AFM

Am completat chestionarele din cadrul aplicației SIM-PA F2 Inventare Locale de Emisii

Purtarea corespondenței cu Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Deseuri Timis

Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii legii nr. Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune și de către persoanele condamnate la muncă în folosul comunității

Coordonarea bunei gospodării și cureteniei pe raza comunei Nitchidorf

Am coordonat lucrările de întreținere și reparații realizate în regie proprie la Primărie, Caminul Cultural Nitchidorf, Parcul Tineretului Nitchidorf, Casa Natională Blajova, Camin Cultural Duboz, Parc de joacă Duboz, Baza Sportivă Nitchidorf, Teren Sintetic.

M-am implicat și am susținut toate proiectele inițiate de către primarul Comunei Nitchidorf

Coordonarea și supravegherea persoanelor care au desfășurat muncă în folosul comunității

Coordonarea si supravegherea actiunilor de combatere a buruienii ambrozia si raportarea periodica a actiunilor desfasurate in acest sens catre Directia Pentru Agricultura Judeteana Timis

Intretinerea drumurilor, canalelor de scurgere, rigolelor si a spatiilor verzi din comuna

Intocmirea si pastrarea evidentei privind REGISTRU SISTEMELOR INDIVIDUALE ADECVATE DE COLECTARE SI EPURARE A APELOR UZATE, precum si intocmirea Formularului de Inregistrare

Am colaborat cu Directia Sanitar Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor Timis cu care am desfasurat actiuni de informare si prevenire a aparitiei pestei porcine, am efectuat control pe raza comunei Nitchidorf privind identificarea animalelor lasate libere.

Coordonarea transportului scolar in comuna Nitchidorf, intocmirea documentelor pentru a obtine CERTIFICAUL DE TRANSPORT IN CONT PROPRIU, eliberat de ARR, evidenta pentru programarea Microbuzelor la Inspectia Tehnica Periodica

Imputernicit pentru a reprezenta Comuna Nitchidorf la sedinta Asociatiei De Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis

Imputernicit pentru a reprezenta Comuna Nitchidorf la sedinta privind Gestionarea deeurilor si probleme legate de regimul silvic

Presedinte in comisia de receptie a lucrarilor executate pe raza Comunei Nitchidorf

In calitatea de presedinte in comisia de constatare a pagubelor produse in agricultura si a diferitelor situatii conflictuale aparute cu privire la exploatarea suprafetelor agricole, in urma cererilor depuse la Primaria Comunei Nitchidorf de fermieri pentru constatarea pagubelor produse la anumite culturi am efectuat deplasari in teren, impreuna cu compartimentul agricol si am intocmit Procese – Verbale cu cele constatate.

Presedinte Subcomisia 1 ce va inventaria mijloacele fixe si obiectele de inventar la Magazie si Primarie

Membru – Echipa de Gestionare a Riscurilor din cadrul primariei comunei Nitchidorf

Ca urmare a atributiilor avute de Agent Constatator pentru punerea in aplicare a REGULAMENTULUI DE BUNA GOSPODARIRE AL COMUNEI NITCHIDORF, am procedat la instiintarea cetatenilor cu privire la obligatiile ce le revin si am aplicat sanctiuni contraventionale.

Reprezentant grup de lucru POAD

Presedinte in comisia pentru verificarea lucrarilor privind realizarea Registrului local al spatiilor verzi din intravilanul Comunei Nitchidorf.

Am participat si m-am implicat in pregatirea actiunilor culturale si sportive ale comunei Nitchidorf

Am coordonat activitatea iluminatului public si relatiile cu furnizorii de energie electrica

Am urmarit ca activitatea mea in rezolvarea problemelor cetatenilor sa fie una corecta si transparenta, am actionat si voi actiona mereu in slujba cetateanului

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGETĂ

Coordonarea Serviciului Voluntar De Situatii de Urgenta

Am desfasurat actiuni de informare si patrulare in pentru a reduce riscul incendiilor de miristi si vegetatie uscata.

Intocmirea PLANULUI DE APARARE IMPOTRIVA INUNDATIILOR, FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE PERICULOASE AVAND CA EFECT PRODUCEREA DE INUNDATII, SECETA HIDROLOGICA,INCIDENTE/ACCIDENTE LA CONSTRUCTII HIDROTEHNICE, POLUARI ACCIDENTALE PE CURSURILE DE APA AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA COMUNA NITCHIDORF

Intocmirea PLANULUI DE PREGATIRE IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA LA NIVELUL COMUNEI NITCHIDORF IN ANUL 2024

Asigurarea stocurilor de materiale si tehnicii specifice, necesare actiunilor de deszapezire

URBANISM

- *Autorizații de construire emise: 9 buc.*
- *CertIFICATE de urbanism emise: 22 buc.*

RELATII CU PUBLICUL (REGISTRATURA)

Registratura- Secretariat pentru anul 2024

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire – comp. Relații cu publicul a fost de 5810 adrese din care:

- *2810 adrese înregistrate din oficiu - emise din cadrul compartimentelor primăriei;*

- 1100 adrese instituții dintre care 400 cu titlu informativ- fără solicitare de răspuns și 700 adrese cu solicitare răspuns;

- 1900 adrese înregistrate ca cereri persoane fizice și persoane juridice dintre care solicitări eliberări acte sau răspunsuri, au fost 1100 de adrese iar 800 de cereri de mențiuni.

Din totalul solicitărilor cu răspuns sau eliberare de acte administrative și eliberate din oficiu de către Primăria Nitchidorf, în total de 5410 adrese, s-au soluționat aprox. 99 %, însemnând în jur 5360 de adrese.

- Au fost redirecționate spre instituțiile abilitate aproximativ 10 cereri.

- Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

- Servicii poștale 45% - 2412 adrese

- Telefon / fax 1% - 54 adrese

- E-mail 50% - 2680 adrese

- Personal petenți 4% - 214 adrese

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire al Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost 35 adrese din care:

- 30 adrese înregistrate ca cereri persoane fizice

- 5 adrese înregistrate ca cereri persoane juridice

Din totalul solicitărilor în număr de 35 de adrese, s-au soluționat 100%, însemnând 35 de adrese;

Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

- suport hartie -20 adrese

- suport electronic- 10 adrese

- verbal - 5 adrese

PRIMAR
DRAGHICI DANUT IONEL