



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA NIȚCHIDORF**  
COM. NIȚCHIDORF, NR. 212 TEL/FAX. : 0256413101 ; 0256413010  
e-mail : [primar@nitchidorf.ro](mailto:primar@nitchidorf.ro)

Nr. 2356 din 28.04.2025

### ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

PRIMĂRIA COMUNA NITCHIDORF, județul TIMIS, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant, de natură contractuală în baza art. 14 și 18 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

#### Compartiment administrativ

- Îngrijitor , III

Nivelul postului, **functie contractuala de executie** ;

Concursul consta în sustinerea urmatoarelor probe la sediul Comunei Nitchidorf:

- Proba scrisa va avea loc in data de **20 mai 2025**, începând cu ora **10.00**;
- Interviuul se va sustine in termen de 3 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

Dosarele de inscriere la concurs de pot depune in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii, respective de la data de la data de **29.04.2025 - 14.05.2025** inclusiv, intre orele 08.30-16.30, de luni pana vineri, la sediul institutiei din localitatea Nitchidorf nr.212, jud.Timis, la registratura.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

#### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **Cerințe specifice pentru ocuparea posturilor vacante, conform fișei postului:**

- **1 post contractual de îngrijitor;**
- **Durată timp de muncă:** 8h/zi – 40h/săptămână, perioada nedeterminată;
- **Studii de specialitate:** studii medii;
- **Vechime în muncă conform cerințelor postului:** experiență similară de minimum 1 an.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în domeniul postului.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

COPIILE DE PE ACTELE PREVĂZUTE LA ART. 35 ALIN. (1) LIT. B) - E) DIN H.G. NR. 1336/2022, SE PREZINTĂ ÎNSOȚITE DE DOCUMENTELE ORIGINALE, CARE SE CERTIFICĂ CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" DE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

#### **Bibliografie concurs**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 – Codul muncii republicată;
3. Legea sănătății și securității în munca 319/2006 cu modificările și completările ulterioare; Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
4. Legea 24/2007 republicat privind reglementările și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

#### **Calendarul concursului**

1. Depunerea dosarelor de către candidate: **29 aprilie – 14 mai 2025**;
2. Comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișează rezultatele: **15 mai 2025**;
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere **15 mai 2025**;
4. Candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
5. Soluționarea contestațiilor- În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
6. Desfășurarea probei scrise **20 mai 2025**, ora **10.00**, la sediul instituției;

7. Comisia de concurs notează proba scrisă și afișează rezultatele - În termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise;
8. Candidații nemulțumiți pot face contestație- În termen de o zi lucrătoare de la data rezultatului probei scrise;
9. Soluționarea contestațiilor in termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
10. Susținerea interviului în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă.
11. Comisia de concurs notează interviul și afișează rezultatele- În termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului;
12. Candidații nemulțumiți pot face contestație in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului la proba interviului;
13. Soluționarea contestațiilor in termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
14. Afișarea rezultatelor finale in termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul primariei Comuna Nitchidorf, tel.0256413010, email [primar@nitchidorf.ro](mailto:primar@nitchidorf.ro)

Afisat astazi, 28.04.2025 , la sediul Primariei Comunei Nitchidorf.

Intocmit, inspector superior

Char Dorina

