



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA NIȚCHIDORF
COM. NIȚCHIDORF, NR. 212 TEL/FAX. : 0256413101 ; 0256413010
e-mail : primar@nitchidorf.ro

Aprobat

Primar Comuna
Nitchidorf

Danut Ionel Draghici



ROMANIA
COMUNA NITICHIDORF
NR. 2204 / 18.05.2023

1. Comuna Nitchidorf, cod fiscal 4357821, cu sediul în Comuna Nitchidorf, nr.212, tel. 0256/413 010, fax 0256/413 010, în temeiul prevederilor art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă, demarează achiziția directă privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii intretinere sparii verzi aflate in administrarea u.a.t. comuna nitchidorf CPV-77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)
2. Achiziția se face prin cumpărare directă, cu oferta depusa in plic inchis la sediul la sediul autoritatii contractante. Ofertantul declarat castigator va posta oferta de pret in catalogul seap, pentru a se finaliza achizitia prin catalogul SEAP.Legislatia aplicabila: Serviciile de vor achizitiona prin "achizitie directa" in conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1,2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. **Durata contractului:** Durata de execuție a contractului de la semnarea contractului pana la 31.12.2023.
4. Nu se admit oferte alternative. Nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise. Lipsa oricarei document ,solicitat prin documentatia de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma, nu se accepta completari ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoara sau cazul fortuit cad in sarcina operatorului economic care ransmite respectiva oferta.
5. Valoarea totală maximă estimată a contractului este **100.040,00 lei, fara TVA.**
6. Documentatia de atribuire completa, principalele caracteristici tehnice fiind postate pe site-ul primariei.
7. Ofertantul va elabora propunerea tehnico-economica astfel încât aceasta să respecte în



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA NIȚCHIDORF
COM. NIȚCHIDORF, NR. 212 TEL/FAX. : 0256413101 ; 0256413010
e-mail : primar@nitchidorf.ro

totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse prin caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- O descriere a procesului de prestare al serviciilor

Ofertantul trebuie să aibă în vedere corelarea informațiilor din propunerea tehnică cu realizarea propunerii financiare.

Nivelul tehnic solicitat și asumat de ofertant va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să fie evidențiată valoarea, conform cerințelor autorității contractante și pentru care ofertantul se angajează să realizeze obiectul contractului. Propunerea financiară va fi elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini. Prețul ofertei va fi exprimat în lei, exclusiv TVA, se va evidenția valoarea corespunzătoare cotei TVA și valoarea totală.

Se va completa Formularul de oferta (Formular nr. 6) și anexa la formularul de oferta.

La întocmirea ofertei financiare ofertanții vor lua în calcul și eventualele fluctuații ale preturilor. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de realizarea contractului

- Termenele de plată acceptate: conform clauzelor contractuale.

10. Condiții de participare

10.1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, în acest sens va depune copie după certificatul de înmatriculare emis de ONRC.

10.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, din Legea 98/2016 (Formular 1)

10.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165, din Legea 98/2016 (Formular 2)

10.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167, din Legea 98/2016 (Formular 3)

10.5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60, din Legea 98/2016 (Formular 4)



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA NIȚCHIDORF
COM. NIȚCHIDORF, NR. 212 TEL/FAX. : 0256413101 ; 0256413010
e-mail : primar@nitchidorf.ro

10.6. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legis. de securitate și sănătate în muncă (Formular 5)
10.7. Draftul de contract însoțit prin semnătura și stampila (ceea ce confirmă acceptarea tuturor clauzelor contractuale).
Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Adam Romina Ioana, Jucu Larisa Elena, Suldak Simona Maria

11. Termenul limită de primire a ofertelor 23.05.2023 ora 10.00, ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere al ofertelor, la alta adresă sau prin alt mijloc decât cel specificat în prezentul anunț vor fi declarate **neconforme**.

Oferta completă se va depune în plic închis la sediul autorității contractante Comuna Nițchidorf, nr. 212, Jud. Timiș, personal sau prin poșta până la cel târziu 23.05.2023 ora 10.00.

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedură cu privire la decizia referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

Limba de redactare: limba română.

12. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.

13. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut

14. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

15. Informații suplimentare

Orice solicitări de clarificări vor fi transmise Autorității Contractante la adresa de e-mail primar@nitchidorf.ro,

Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP.

Intocmit,
Adam Romina Ioana

Nr. 2192 / 17.05.2023

Aprob,

Primar


Draghici Danut Ionel

**CAIET DE SARCINI SERVICII INTRETINERE SPARII VERZI AFLATE IN
ADMINISTRAREA U.A.T. COMUNA NITCHIDORF**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare operator economic propunerea tehnica si financiara.

Spatiile verzi de pe raza administrativa a U.A.T Nitchidorf ce necesita a fi intretinute sunt alcatuite din :

- a) Spatii verzi aliniamente stradale, terenuri de sport si institutii publice
- b) Spatii verzi din parcuri

Durata contractului: pana la sfarsitul anului 2023

Denumirea contractului: Servicii de curăţenie stradala pe raza unitatii administrativ teritoriala a comunei Nitchidorf-

Cod CPV: 77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

Tip contract și durată: Contract de servicii cu durata de 12 luni.

Valoare estimata: 100.040,00 lei fara TVA

A. Servicii de intretinere spatii verzi aliniamente stradale, terenuri de sport si institutii publice

activitatea de intretinere a spatiilor verzi aliniamente stradale, terenuri de sport si institutii publice se efectueaza in scopul mentinerii domeniului public in stare salubra pe tot parcursul perioadei contractate. Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

1. *Cosirea ierbii de pe zonele verzi aferente, Aliniamentele stradale, Terenul de sport si institutii, inclusiv cosirea suprafetelor cu ambrozie*
2. *Curatarea terenului de frunze, crengi,alte deseuri cu grebla inclusiv incarcare, transport si descarcare*
3. *Adunat manual deseuri de pe spatiile verzi*

1. Cosirea ierbii si a ambroziei de pe spatiile verzi

Aceasta activitate se efectueaza in functie de necesitati cu acordul beneficiarului. Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

-verificarea terenului pentru indepartarea obiectelor ce ar deteriora motocoasele,masina de tuns precum si starea tehnica a acestora

-alimentarea cu carburant si lubrefiant a echipamentelor

-cosirea ierbii si a ambroziei cu motocositoarea sau dupa caz cu masina de tuns iarba

-strangerea in gramezi a ierbii cosite la marginea zonei de lucru in vederea incarcarii si transportarii ei pana la sfarsitul zile de munca.

In cazul cand lucrarile se executa in zonele cu trafic auto sau pietonal, se va avea grija ca,gramezile de deseuri sa nu impiedice buna desfasurare a circulatiei, sa nu se formeze in carosabil sau trotuare, eventual se vor organiza langa rigola si daca este cu putiinta se va ridica imediat

Cand operatia de cosire se afla dealungul cailor rutiere si pietonale este necesar ca echipa sa fie compusa din 2 muncitori:

Unul sa execute cositul si celalalt sa stranga in urma grameziile si mature imediat suprafetele carosabile sau trotuarul

Operatiunea de mai sus se organizeaza pe 97.040 mp, conform anexei 1.

In functie de necesitati beneficiarul poate solicita operatorului efectuarea acestei prestatii si de pe alte suprafete.In acest sens se va emite o oferta din partea beneficiarului.Numarul de treceri se stabileste de beneficiar in functie de necesitati.Cosirea suprafetelor cu ambrozie se face la solicitarea beneficiarului.

Prestare operatii: se solicita din partea beneficiarului pe comanda ferma

Mijloace de munca necesare:masina de tuns,motocositoare,grebla si furca.

Unitatea de masura: 100 mp

2. Curatirea terenului de frunze,crengi si gunoi cu grebla:

Aceasta activitate se efectueaza in functie de necesitati cu acordul beneficiarului.

Realizarea acestei operatiuni presupune:

-strangerea cu grebla a frunzelor si gunoaielor in gramezi

-transportarea in afara zonei de lucru

Operatiune de incarcare se executa manual,transportul se executa cu mijloace auto

In functie de necesitati beneficiarul poate solicita operatorului efectuarea acestei prestatii si de pe alte suprafete.

Prestare operatii: se solicita din partea beneficiarului prin comanda ferma

Unitatea de masura: 100 mp

Operatiunea de mai sus se organizeaza pe 97.040 mp, conform anexei 1.

3. Adunat manual deseuri de pe spatiile verzi

Operatiunea consta in strangerea cu mana a diferitelor corpuri straine: hartii, pungi, cutii, deseuri vegetale, sticle de plastic si a altor deseuri clandestine de pe suprafetele prevazute in caietul de sarcini sau de pe alte suprafete solicitate de beneficiar pe baza de comanda ferma.

Operatiunea se desfasoara ori de cate ori este necesar astfel incat suprafetele domeniului public sa fie mentinute in permanenta stare de curatenie

Prestare operatii: se solicita din partea beneficiarului prin comanda ferma

Unitatea de masura: ora tehnologica /om

Operatiunea de mai sus se organizeaza pe 97.040 mp, conform anexei 1.

B. Servicii intretinere spatii verzi-parcuri

Activitatea se desfasoara pe toata perioada contractului la parcurile U.A.T. Nitchidorf , respectiv Parcul Tineretului din localitatea Nitchidorf si parcul din localitatea Duboz si consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

1. cosirea ierbii
2. curatarea terenului de frunze, crengi si gunoi cu grebla
3. defrisarea tufisurilor si arbustilor
4. Adunat manual deseuri de pe spatiile verzi

1. Cosirea ierbii spatii verzi parcuri

Aceasta activitate se efectueaza in functie de necesitati cu acordul beneficiarului

Locatiile cu privire la aceste operatiuni sunt redate in anexa 2 la caietul de sarcini

Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

-verificarea terenului pentru indepartarea obiectelor ce ar deteriora motocoasele,masina de tuns precum si starea tehnica a acestora

-alimentarea cu carburant si lubrefiant a echipamentelor

-cosirea ierbii si a ambroziei cu motocositoarea sau dupa caz cu masina de tuns iarba

-strangerea in gramezi a ierbii cosite la marginea zonei de lucru in vederea incarcarii si transportarii ei pana la sfarsitul zile de munca.

In cazul cand lucrarile se executa in zonele cu trafic pietonal, se va avea grija ca gramezile de deseuri sa nu impiedice buna desfasurare a circulatiei, sa nu se formeze pe trotuare.

Cand operatiile de cosire se afla dealungul cailor rutiere si pietonale este necesar ca echipa sa fie compusa din 2 muncitori:

Unul sa execute cositul si celalalt sa stranga in urma grameziile si mature imediat suprafetele carosabile sau trotuarul.

Prestare operatii: se solicita din partea beneficiarului pe comanda ferma

Unitatea de masura: 100 mp

Operatiunea de mai sus se organizeaza pe 3000 mp, conform anexei 2.

2. Curatarea terenului de frunze, crengi si gunoi cu grebla

Aceasta activitate se efectueaza in functie de necesitati cu acordul beneficiarului.

Realizarea acestei operatiuni presupune:

-strangerea cu grebla a frunzelor si gunoaielor in gramezi

-transportarea in afara zonei de lucru

Numarul de treceri se stabileste de beneficiar in functie de necesitati si de conditiile meteorologice.

Prestare operatii: se solicita din partea beneficiarului pe comanda ferma

Unitatea de masura: 100 mp

Operatiunea de mai sus se organizeaza pe 3000 mp, conform anexei 2.

3. Defrisarea tufisurilor si arbustilor cu diametrul mai mic de 10 cm

Aceasta activitate se efectueaza in parcurile din localitate sau in alte locatii numai pe baza de comanda ferma din partea beneficiarului in care se va specifica locatia unde se va efectua operatie

Realizarea acestei operatii presupune:

Taierea cu diverse mijloace cu drujba, motocoasa cu disc a tufisurilor, arbustilor cu diametrul de pana la 10 cm fara scoaterea din radacini.

Transportul materialului refractat prin purtare directa in afara zonei de lucru si aranjarea in gramezi

Prestare operatii: se solicita din partea beneficiarului pe comanda ferma

Unitatea de masura: 100 mp

Operatiunea de mai sus se organizeaza pe 3000 mp, conform anexei 2.

4. Adunat manual deseuri de pe spatiile verzi

Operatiunea consta in strangerea cu mana a diferitelor corpuri straine: hartii, pungii, cutii, deseuri vegetale, sticle de plastic si a altor deseuri clandestine de pe suprafetele spatiilor verzi ale parcurilor, inclusiv alei, locuri de joaca, etc, in europubele sau saci de polietilena.

Operatiunea se desfasoara ori de cate ori este necesar astfel incat spatiile verzi sa fie mentinute in permanenta stare de curatenie.

Prestarea operatiunii se presteaza pe baza de comanda ferma din partea beneficiarului.

Unitatea de masura: ora tehnologica /om

Operatiunea de mai sus se organizeaza pe 3000 mp, conform anexei 2.

- Alte operatiuni solicitate de beneficiar: curatarea si stergerea de praf a obiectelor din parcuri, transport diverse deseuri prin purtare directa si alte operatiuni solicitate de beneficiar, etc

Prestarea operatiunii se presteaza pe baza de comanda ferma din partea beneficiarului

Programul prestatiei

Programul prestatiei va avea in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in Caietul de sarcini si a Notelor de comanda ce vor fi emise de beneficiar sa fie in permanenta stare de curatenie, prin executarea tuturor lucrarilor necesare, in functie de sezon.

In functie de conditiile meteorologice si de necesitati, beneficiarul poate solicita operatorului în timp util :

- prestarea unor activitati si in zilele de sambata, duminica si in sarbatorile legale;
- modificarea frecventei de lucru si a cantitatilor de lucrari la unele operatii;
- prestarea unor operatii si la alte obiective la care trebuie intervenit, în scopul obtinerii și menținerii calitatii cerute prin caietul de sarcini.

Condiții de calitate

Prin efectuarea lucrărilor contractate cu o frecventa adecvata, în functie de sezon si de gradul de aglomerare urbana, domeniul public trebuie sa fie in permanenta intr-o stare salubra.

Dotări cu personal – utilaje

Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru si mijloacele de transport, în functie de volumul de lucrari estimate în caietul de sarcini, avand în vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse în programul de prestatii să fie zilnic în stare de curatenie si intretinute prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare, în functie de anotimp, în scopul obtinerii și mentinerii calitatii cerute prin caietul de sarcini.

Asigurarea normelor de securitate in munca

Prestatorul poartă întreaga raspundere asupra tratarii din punct de vedere legislativ a accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariatii sai.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă conform prevederilor legislative.

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă se vor desfășura astfel:

- comunicarea unui eventual accident de muncă se face de către unitatea care conduce și coordonează activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale;
- se va înregistra cu accidentul unitatea la care este angajat salariatul;
- accidentele de munca de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform prevederilor legale.

La producerea unui accident de munca, prestatorul se va înregistra cu aceasta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.

Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

Prestatorul de servicii trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

Verificarea și recepția lucrărilor

Verificarea, controlul cu privire la modul de efectuare a prestației se va face permanent de către reprezentanții Primăriei comunei Nitchidorf, împreună cu reprezentantul contractantului.

La sfârșitul fiecărei etape rezultate în urma unei comenzi ferme din partea beneficiarului, se întocmesc următoarele documente :

- rapoartele de lucru lunare, confirmate de beneficiar,
- situația de lucrări întocmită în baza rapoartelor de lucru lunare,
- procesul - verbal de recepție, semnat de beneficiar și prestator.

Prestatorul de lucrări răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a lucrărilor și calitatea lucrărilor efectuate.

Plata lucrărilor

1. Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dacă sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi confirmate de către Achizitor ulterior finalizării prestației contractate.

2. Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură sau în situațiile de lucrări, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea

acestora, în termen de 10 de zile de la primirea acestora.

3. Începerea prestațiilor/serviciilor se va face la comanda scrisă a achizitorului.

Nota : Orice modificare a fregventelor, suprafețelor de lucru (actualizări de suprafețe) precum și prestarea unor activități și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale se va face cu aprobarea beneficiarului, în funcție de necesitățile constatate în teren de către de către autoritatea contractantă.

Cantitățile de lucrări pot fi modificate, funcție de situația concretă din teren, condițiile meteorologice, sau alte cauze care nu au putut fi depistate la momentul întocmirii caietului de sarcini, fără a depăși valoarea contractului.

Având în vedere că faptul că serviciul se va presta în funcție de necesități la solicitarea beneficiarului, ofertantul are obligația de a asigura disponibilitatea utilajelor și echipamentele de lucru pe toată perioada de implementare a contractului.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- O descriere a procesului de prestare al serviciilor

Ofertantul trebuie să aibă în vedere corelarea informațiilor din propunerea tehnică cu realizarea propunerii financiare.

Oferta financiară se va întocmi lei fără TVA cu mențiunea că oferta desemnată câștigătoare va fi oferta cu prețul cel mai scăzut fără TVA pentru operațiile redată mai jos.

- Cosirea ierbii de pe zonele verzi aferente, Aliniamentele stradale, Terenul de sport și institutii, inclusiv cosirea suprafețelor cu ambrozie – lei/100 mp*
- Curățarea terenului de frunze, crengi, alte deseuri cu grebla inclusiv încărcare, transport și descărcare – lei/100mp*
- Adunat manual deseuri de pe spațiile verzi - lei/ora tehnologică /om*
- cosirea ierbii din parcuri - lei/100mp*
- curățarea terenului de frunze, crengi și gunoi cu grebla din parcuri - lei/100mp*
- defrisarea tufisurilor și arbuștilor din parcuri - lei/100mp*
- Adunat manual deseuri de pe spațiile verzi din parcuri - lei/ora tehnologică /om*

Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de lucru. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta.

Nici un cost suportat de către ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Ofertantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului activităților desfășurate cu respectarea legislației în vigoare;
- b. Colaborarea cu personalul entității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului;
- c. Efectuarea serviciilor numai cu personal cu pregătire profesională corespunzătoare, conform specificațiilor din prezentul Caiet de Sarcini și a prevederilor legislației aplicabile în vigoare.

Ofertantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea entității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului.

Entitatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Ofertantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Achitarea contravalorii, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;

Întocmit,

Plesa Darius Florin



Anexa 1 la caietul de sarcini - spatii verzi aliniamente stradale, terenuri de sport si institutii publice

A. Servicii de intretinere spatii verzi aliniamente stradale, terenuri de sport si institutii publice

NR CRT	DENUMIRE -spatii verzi aliniamente stradale	SUPRAFATA/mp
1	Str Principala Blajova - partea stanga - de la intrare- iesire spre Otvesti	7686
2	Str Principala Blajova - partea dreapta - de la intrare- iesire spre Otvesti	8022
	TOTAL SUPRAFATA	15708

NR CRT	DENUMIRE - spatii verzi aliniamente stradale	SUPRAFATA
1	Str Principala Duboz - partea stanga - intrare dinspre Cadar- iesire spre Nitchidorf	7279
2	Str Principala Duboz - partea dreapta - intrare dinspre Cadar- iesire spre Nitchidorf	16281
	TOTAL SUPRAFATA	23560

NR CRT	DENUMIRE - spatii verzi aliniamente stradale	SUPRAFATA
1	Str Principala Nitchidorf - partea stanga - intrarea dinspre Duboz pana la Caminul Cultural	4815
2	Str Principala Nitchidorf - partea stanga - de la Caminul Cultural - pana la CFR	7261
3	Str Principala Nitchidorf - partea stanga - de la Cabinetul Veterinar - Moara	7400
4	Str Principala Nitchidorf - partea stanga - de la Moara - iesire spre Vucova	6633
5	Str Principala Nitchidorf - partea dreapta- intrarea din spre Vucova - Biserica Catolica	11585
6	Str Principala Nitchidorf - partea dreapta- Biserica Catolica - iesirea spre Duboz	7087
7	Str Principala Nitchidorf - partea stanga- de la CFR - iesire spre Baljova	3391
	TOTAL SUPRAFATA	48172

NR CRT	DENUMIRE - teren sport	SUPRAFATA

1	Teren fotbal	9600
	TOTAL SUPRAFATA	9600

TOTAL SUPRAFATA mp pentru servicii de intretinere spatii verzi aliniamente stradale, terenuri de sport si institutii publice 97040

ANEXA 2 LA CAIETUL DE SARCINI - Servicii intretinere spatii verzi-parcuri

B. Servicii intretinere spatii verzi-parcuri		
NR CRT	DENUMIRE - parcuri	SUPRAFATA/mp
1	Parcul tineretului - loc. Nitchidorf	1000
2	Parc - loc. Duboz	2000
	TOTAL SUPRAFATA	3000

INTOCMIT, Plesa Darius Florin

